



Beleidsplan

Stichting Geschiedenis Fysiotherapie

2014-2019

Opgesteld door het Bestuur van de SGF.

Geaccordeerd per: 2 juni 2014



Inleiding

Op 30 november 1989, 100 jaar na de oprichting van Het Genootschap ter beoefening van de Heilgymnastiek in Nederland, werd de Stichting tot Behoud ener Heilgymnastische Bibliotheek opgericht door P.J.Buijs en dr. T.J.A.Terlouw. In 1996 werd de naam van de Stichting veranderd in Stichting Geschiedenis Fysiotherapie (SGF).

Visie

De SGF is in het leven geroepen om het erfgoed op het terrein van de fysiotherapie te verzamelen en te bewaren. Het was en is nog steeds nodig om het historisch besef en de historische kennis binnen de beroepsgroep te stimuleren. Daarmee wordt bevorderd dat belangrijk historisch materiaal omtrent de beroepsuitoefening alsmede beleidsdocumenten, besluitgronden etc. voor de beroepsgroep behouden en beschikbaar blijft en toegankelijk wordt voor bestudering, onderzoek en publicatie.

Het doel van de stichting blijft, zowel voor de korte als de lange termijn, zich hiervoor in te zetten en daarmee bij te dragen aan het behouden en bevorderen van de historische kennis binnen de beroepsgroep. Met behulp van financiële ondersteuning van het KNGF, bijdragen van een beperkt aantal collegae en enkele bedrijven probeert de Stichting verandering te brengen. Het doel op langere termijn is het vergroten van het historisch besef en de historische kennis van het vakgebied van de fysiotherapie.

Missie

De SGF draagt bij aan de professionalisering van de fysiotherapie door de fysiotherapeuten en de huidige studenten uit te nodigen kritisch te reflecteren over het verleden van hun beroep. Door middel van het opzetten van een bibliotheek, het bijeenbrengen, ontsluiten en beheren hiervan alsmede van de archieven van de beroepsvereniging, het verzamelen en opslaan van gegevens en foto's van personen welke een prominente rol hebben gespeeld. Door het bijeenbrengen van beroepseigen apparaten en -materiaal wordt er door de SGF gewerkt aan de opbouw van een verzameling van tastbare bewijzen van ontwikkelingen op het terrein van de fysiotherapie.

Een dergelijke bronnenverzameling wordt beschouwd als het historische fundament onder de identiteit van het beroep van fysiotherapeut. Door beschikbaarstelling en de verzamelde bronnen aan een kritisch onderzoek te onderwerpen en daarvan op een systematische wijze verslag te doen in publicaties en via een doorzoekbare website, verschaft de beroepsgroep



zichzelf en anderen de mogelijkheid om ontwikkelingen van de fysiotherapie te plaatsen in historisch perspectief. Deze uitingsvormen dragen aldus bij tot een betere beeldvorming van de fysiotherapie en haar beoefenaren.

Beleidsvoornemens

De huidige activiteiten van de SGF hebben geleid tot een stabiele organisatie en het moment is aangebroken om het ambitieniveau op te voeren:

De Heilgymnastische Bibliotheek, ondergebracht in de Mediatheek van de Hogeschool van Amsterdam, waarin vooral de vakliteratuur is verzameld, staat er goed bij. Door een beter doorgevoerde selectie wordt de nadruk gelegd op daadwerkelijke beroepsgerelateerde boeken. Historische boeken worden daar waar nodig gerestaureerd. Aanvullingen door collegae worden regelmatig aangeboden en worden kritisch beoordeeld of zij wel een waardevolle toevoeging van de huidige collectie zijn.

Toekomstige actie 1: *Nog meer bekend maken bij de collegae en herhalen van de oproep aan de bibliotheken van de opleidingsinstituten om vakliteratuur af te staan. Door de grote aantrekkingswaarde van foto- en filmmateriaal gaan we oproepen om dit aan de SGF ten behoeve van de doelstelling beschikbaar te stellen.*

Toekomstige actie 2: *De verzameling beroepsgerelateerde attributen, apparaten, toestellen en archieven worden geconcentreerd en opgeslagen in het Medisch Leesmuseum te Urk. De behuizing in Urk is geen museum in de traditionele zin, maar een voor bezoekers toegankelijke opslag. Zij kunnen er op afspraak worden ontvangen. Door de collectiebeheerder kan er worden gewerkt aan het beschrijven, documenteren, reviseren en restaureren van de collectie.*

Toekomstige actie 3: *In de loop der jaren zijn van diverse apparaten een aantal dubbel-exemplaren in de collectie gekomen. Verhuur of afstoten hiervan door verkoop is noodzakelijk. Hierdoor ontstaat ruimte voor extra nog te verwerven exemplaren.*

Kennis vergaren over het verleden heeft niet slechts betrekking op de beroepsuitoefening maar op de gehele ontwikkeling van het beroep in het maatschappelijke krachtenveld. Het ontstaan van de beroepsvereniging, de werkgroepen, de specialistenverenigingen hebben allen een specifieke dynamiek die niet slechts anekdotische waarde heeft maar ook illustratief is voor de tijdgeest, de ontwikkeling van het beroep en de plaats in de gezondheidszorg.



Toekomstige actie 4: *Het ontsluiten van archieven die betrekking hebben op de opleiding, de beroepsorganisatie, de sociaal-economische aspecten en de beleidsdocumenten die hier betrekking op hebben worden door middel van moderne middelen(digitalisering) ontsloten zodat ze beter beschikbaar komen. Gezien de omvang van e.e.a. zullen we een keuze in volgorde moeten maken.*

Toekomstige actie 5: *Omzetting van film-en foto-materiaal verdient alle aandacht om de kwaliteit niet te ver terug te laten lopen. Het digitaliseren leidt er toe dat beschikbaarstelling via de site mogelijk haalbaar wordt.Allereerst zal inventarisatie van al het materiaal plaatsvinden in de zomer van 2014.*

Toekomstige actie 6: *Het Oral History Project, waarbij oude collegae worden bevraagd over hun loopbaan en de beroepsuitoefening geeft een goede inkijk in de opvattingen van weleer. Door gebrek aan tijd en adequate mankracht ligt dit project momenteel stil maar verdient naar de opvattingen van het bestuur prioriteit.We gaan op zoek naar personele invulling.*

Steeds nadrukkelijker blijkt dat het aspiratieniveau van de SGF niet alleen staat. In aangrenzende medisch historische verenigingen komen we dezelfde ambities tegen. Samenwerking en bundeling van kennis en kunde zijn niet alleen op de werkvloer van de beroepsgroepen wenselijk bij het conserveren van het gezamenlijke erfgoed. Het waarborgen van continuïteit ten behoeve van toekomstige generaties is een van de opdrachten aan het huidige bestuur.

Toekomstige actie 6: *De reeds ingezette werkwijze: concentratie van materialen in Urk, zal voortzetting en uitbreiding behoeven. Actief archiefbeheer, wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en bijscholing gedijd beter in een omgeving van gelijkgestemden. Invulling van de aansluiting bij de Nederlandse Vereniging voor Medische Geschiedenis zal nader en concreter ingevuld moeten worden.*

MEER JAREN BEGROTING

De financiële middelen van de SGF worden verkregen uit de opbrengst van donaties/begunstigingen en door het verkrijgen van een jaarlijkse bijdrage van het KNGF.

De belangrijkste kostenposten van de SGF, zijn huisvestingskosten voor het onderbrengen van het historisch materiaal en het beheer van de collectie. De beheerskosten van de collectie omvatten de restauratie van boeken, het digitaliseren van tijdschriften van werkgroepen en specialistenverenigingen en audio-, film- en fotomateriaal. Voor het beheer van het archief zal in de toekomst meer professionaliteit nodig zijn. De sociale media vragen binnenkort ook om de aandacht.

De SGF streeft er naar om naast de jaarlijkse donaties, zo mogelijk ook fondsen te werven. Het bestuur is voornemens de status aan te vragen van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) om daarmee ook fiscaal vriendelijk schenken te vergemakkelijken.

Het bestuur wil de continuïteit van de SGF waarborgen door een meerjarenbegroting te presenteren zonder winst en verlies kenmerken. Dit kan door het vormen en in stand houden van adequate reserves en voorzieningen.

Exploitatiebegroting. Hoe zien de kosten en opbrengsten er de eerste 5 jaar uit?

Opbrengsten	2015	2016	2017	2018	2019
Donaties	1900	2000	2500	2500	2750
KNGF bijdrage	5500	6000	6500	6750	6900
Verhuur ed.	100	150	200	200	200
	<u>7500</u>	<u>8150</u>	<u>9200</u>	<u>9450</u>	<u>9850</u>

Kosten

Huisvesting	3800	3900	4000	4100	4200
Collectie beheer	4000	4250	4500	4500	4500
Kantoor en Promotie					
Restauratie boeken	300	350	450	500	550
Websitebeheer en ICT	800	1100	1150	1200	1250
	<u>9100</u>	<u>9600</u>	<u>10100</u>	<u>10300</u>	<u>10450</u>
Saldo	-1600	-1450	-900	-850	-600